

แบบประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งวิชาการ

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

- รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- ครั้งที่ ๒ วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- ครั้งที่ ๓ วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- ครั้งที่ ๔ วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

การสอนงาน การฝึกอบรม

๑. เข้ารับการอบรมในหลักสูตร (ถ้ามี).....
๒. ปฏิบัติงานภายใต้การสอนของ.....(พี่เลี้ยง)

การประเมินผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมิน มีดังนี้

๑. รายการประเมิน (ให้ประเมินทุกข้อ)

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม (๑๐๐)	คะแนนที่ได้	แนวทางแก้ไข (ถ้ามี)
๑. คุณลักษณะของบุคคลในการปฏิบัติงาน	๓๐		
๑.๑ มีความรับผิดชอบหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็ม ความสามารถ และเต็มเวลา	๕		
๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา	๕		
๑.๓ ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของราชการ	๕		
๑.๔ มีคุณธรรม จริยธรรมถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓		
๑.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ดีและสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็น อย่างดี	๓		
๑.๖ เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย และงาน บริการที่เกี่ยวข้อง	๔		
๑.๗ มีความประพฤติเหมาะสมทั้งในด้านส่วนตัวและการทำงาน และปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ	๕		
๒. ความสามารถด้านการสอน	๔๐		
๒.๑ มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอน เป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้	๑๐		
๒.๒ มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ในวิชาที่สอน	๕		
๒.๓ มีความสามารถในการใช้เทคนิค วิธีสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียน เกิดความสนใจ และติดตามการสอนตลอดเวลา	๑๐		
๒.๔ มีความเต็มใจในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เรียนอย่างเต็ม ความสามารถและเต็มเวลา	๕		
๒.๕ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ สำนึกและมีความ รับผิดชอบ	๕		
๒.๖ มีความสามารถในการจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันตามความเหมาะสม	๕		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม (๑๐๐)	คะแนนที่ได้	แนวทางแก้ไข (ถ้ามี)
๓. ความสามารถด้านวิชาการ หรือการบริการวิชาการและการให้ คำปรึกษาแก่นักศึกษา	๓๐		
๓.๑ มีความรู้ในเนื้อหาวิชาและประสบการณ์ในวิชาที่ทำการสอน เป็นอย่างดี	๕		
๓.๒ มีความสนใจติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชา ที่ทำการสอนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ	๕		
๓.๓ มีการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาที่ทำการ สอนอยู่เสมอ	๕		
๓.๔ ความรับผิดชอบในการทำงานบริการวิชาการ หรืองานทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม หรืองานบริหารตามที่ได้รับมอบหมาย	๕		
๓.๕ คุณภาพงานบริการวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพ หรือสาขาวิชา	๕		
๓.๖ การดูแลนักศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรม อันดีงาม	๕		
รวมคะแนน	๑๐๐		

๒. ผลการประเมิน ผ่าน (๗๐%) ไม่ผ่าน (น้อยกว่า ๗๐%)

ความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

เห็นควรให้ปฏิบัติงานต่อไป โดยไม่ต้องปรับปรุงแก้ไข

เห็นควรให้ปฏิบัติงานต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

.....

เห็นควรให้ทดลองการปฏิบัติงานต่อไปอีก ๓ เดือน

เห็นควรให้ทดลองการปฏิบัติงานต่อไปอีก ๖ เดือน

เห็นควรให้เลิกจ้าง เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการประเมิน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

แบบประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งวิชาการ

- รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- ครั้งที่ ๒ วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- ครั้งที่ ๓ วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- ครั้งที่ ๔ วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ

ชื่อผู้ทดลองการปฏิบัติงาน.....

ตำแหน่ง.....สังกัด..... เริ่มทดลองการปฏิบัติงาน
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....เดือน.....วัน ตามคำสั่งทดลอง
การปฏิบัติงาน ที่...../..... โดยมีพี่เลี้ยงสอนงาน ชื่อ.....

ปรากฏว่า ผลการปฏิบัติงาน

- ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๗๐ % ขึ้นไป)
- ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (ต่ำกว่า ๗๐ %)

มติของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

- เห็นควรให้ปฏิบัติงานต่อไป โดยไม่ต้องปรับปรุงแก้ไข
- เห็นควรให้ปฏิบัติงานต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....
-
-
- เห็นควรให้ทดลองการปฏิบัติงานต่อไปอีก ๓ เดือน
- เห็นควรให้ทดลองการปฏิบัติงานต่อไปอีก ๖ เดือน
- เห็นควรให้เลิกจ้าง เนื่องจาก.....
-
-

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงาน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

มติของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เห็นชอบตามที่เสนอ

ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ เนื่องจาก.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....